



Externe vacaturepublicatie van 'Informatiespecialist nationaal'

Functieomschrijving

Een democratie staat of valt met de beschikbaarheid van informatie over wat er in de politiek gebeurt. En daarin heb jij als informatiespecialist een belangrijke rol. Bij de Eerste Kamer in Den Haag zorg je dat alle informatie over de nationale wet- en regelgeving snel en juist op de website belandt. Zodat iedereen die dat wil zich kan informeren. Nu én over vijf, tien of honderd jaar. Want jij schrijft letterlijk politieke geschiedenis.

Gek op politiek? Dan kun je bij ons je hart ophalen. Elke dinsdag volg je de vergadering van de Eerste Kamer. En ook ontwikkelingen in de besluitvorming in de Tweede Kamer en bij ministeries en andere overheden houd je nauwlettend in de gaten. De Eerste Kamer werkt met [commissies](#), en jij wordt aan enkele daarvan gekoppeld. Samen met een griffier, een informatiespecialist Europa en een stafmedewerker vorm je de ambtelijke staf van deze commissies. Je woont vergaderingen bij en groeit al snel uit tot specialist op jouw onderwerpen.

Dit alles met als doel om betrouwbare informatie beschikbaar en toegankelijk te maken voor iedereen die geïnteresseerd is. Dit doe je bijvoorbeeld door wetsvoorstellen en kamerstukdossiers samen te vatten, metadata toe te voegen en teksten voor de website te schrijven, redigeren en publiceren. Verder denk je mee over de inhoudelijke ontwikkeling van de website en beantwoord je vragen van zowel burgers als Kamerleden en collega's bij de Eerste Kamer. Daarvoor zoek je continu naar relevante informatie, ontsluit je bronnen en bouw je aan (digitale) dossiers. Wat je ook doet: overzichten van stemmingen in de Tweede Kamer en motiedossiers opstellen. Op basis van deze informatie kunnen de senatoren in de Eerste Kamer hun werk doen.

Kortom: een veelzijdige baan in een unieke omgeving, waarin je met je neus bovenop de politieke actualiteit zit. En waarin je jezelf bovendien volop kunt ontwikkelen. Zo begin je al meteen met een inwerkprogramma, waarin je de Eerste Kamer goed leert kennen.

Functie-eisen

- Je hebt hbo-niveau en een relevante achtergrond, bijvoorbeeld op het gebied van informatiedienstverlening en -management.
- Je bent zeer geïnteresseerd in het Nederlandse wetgevingsproces en in politieke, beleidsmatige, bestuurlijke en maatschappelijke ontwikkelingen, vraagstukken en actualiteiten.
- Je bent sterk in het herkennen en analyseren van belangrijke informatie op verschillende beleidsterreinen en gaat vlot en nauwkeurig te werk bij het zoeken naar relevante gegevens en achtergronden.
- Je kunt goed overweg met complexe cms'en en geautomatiseerde (zoek)systemen.
- Je gaat zelfstandig en hands-on aan de slag, kunt goed omgaan met druk en deadlines en wilt je blijven ontwikkelen.
- Je schrijft goed, maar kunt ook mondeling prima vragen beantwoorden. En je vindt het geen probleem als bronnen in het Engels zijn.

Arbeidsvoorwaarden

Salarisniveau	Schaal 10, CAO Rijk
Minimum salaris	€ 2.811,89 bruto per maand
Maximum salaris	€ 4.519,59 bruto per maand
<i>Het genoemde salaris is gebaseerd op een volledige werkweek van 36 uur.</i>	
Dienstverband	Tijdelijke arbeidsovereenkomst met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
Aantal uren per week	36

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,37% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van je maandinkomen te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Eerste Kamer

De Eerste Kamer is onderdeel van de volksvertegenwoordiging, ook wel de senaat genoemd. Neemt de Tweede Kamer een wet aan? Dan moet de Eerste Kamer deze ook nog beoordelen. Er zitten 75 leden in de Eerste Kamer die gekozen zijn door de leden van de Provinciale Staten. De leden van de Provinciale Staten worden weer eens in de vier jaar gekozen door burgers. Verder is de Eerste Kamer onderdeel van de Hoge Colleges van Staat, samen met de Tweede Kamer, Raad van State, Algemene Rekenkamer en de Nationale ombudsman.

Centraal Informatie Punt

Jij werkt bij het Centraal Informatie Punt, dat onderdeel is van de directie Inhoud van de griffie. Hier vorm je een team met andere informatiespecialisten met expertise in nationale en Europese wetgeving. In principe hebben jullie allemaal je eigen taken en commissies, maar waar nodig zijn jullie elkaars achtervang. Door veel met je collega's te sparren, krijg je een brede indruk van het boeiende werk van de Eerste Kamer en alle politieke ontwikkelingen die daarbij een rol spelen. Het team beweegt mee met de actualiteit – denk aan de spoedwetgeving tijdens corona – en jaarlijkse piekmomenten, bijvoorbeeld vlak voor het kerst- en zomerreces.

Bijzonderheden

- Je hebt de mogelijkheid om thuis te werken. Daarover maak je afspraken met je leidinggevende. Op dinsdag werken we wel altijd op kantoor.
- Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.
- Heb je vragen over de functie of de procedure? Neem dan contact op met Luuk van Luijk, directeur Inhoud/Eerste plaatsvervangend griffier, via 06 – 52 45 02 82.
- Solliciteren? Mail je motivatie en cv uiterlijk vrijdag 21 januari 2022 naar sollicitaties.eerstekamer@rijksoverheid.nl