

Voorstel voor de eerste agenda van de werkgeverscommissie

1) Taken en bevoegdheden: waar kan je die vinden?

- Instructie voor de griffier
- Verordening werkgeverscommissie
- mandaatbesluit griffiepersoneel
- handboek voor de griffier
- website www.griffiers.nl

2) Rolverdeling griffier en werkgeverscommissie

- afspraken maken t.av. personele aangelegenheden op de griffie (bijv. in geval van vacatures)
- verwacht de werkgeverscommissie rapportages t.a.v. het griffiebudget

3) Wie is ons aanspreekpunt bij P&O?

Afspreken vragen op gebied van HRM en griffier uitsluitend en rechtstreeks aan het aanspreekpunt te stellen en niet via secretaris of burgemeester (uiteraard nadat met de gemeentesecretaris afspraken zijn gemaakt over de gewenste ondersteuning op HRM gebied).

3) Hoe houden we de rest van de raad aangehaakt?

Bijv. korte terugkoppeling via mail; input van de fracties voor formele gesprekken etc.
Wat is de rol van de burgemeester bij de wgc.

4) Gesprekscyclus vaststellen:

Fuge en beoordelingsgesprek?
Regulier overleg: hoe vaak?

5) Hoe willen we gaan sturen?

Bijv: op basis van een griffieplan/ jaarplanning/ opleidingsplan?

6) Zijn er verschillende taken voor voorzitter en leden?

Bijv.: voorzitter tekent de declaraties van de griffier en is eerste aanspreekpunt voor alledaagse afstemming.