



**Drost en Juten Netwerk Notarissen**  
**Postbus 85694**  
**2508 CJ 's-GRAVENHAGE**  
Zaaknummer: 8493/ROH

**DOORLOPENDE TEKST** van de statuten van de vereniging Vereniging van Griffiers, gevestigd te 's-Gravenhage, zoals deze luiden na een akte van statutenwijziging verleden op dertig juli tweeduizend veertien voor notaris mr. Remko Sander Oude Hengel, te 's-Gravenhage.

## **NAAM EN ZETEL**

### **ARTIKEL 1.**

De vereniging draagt de naam: Vereniging van Griffiers en is gevestigd te 's-Gravenhage.

## **DOEL VAN DE VERENIGING**

### **ARTIKEL 2.**

1. De vereniging heeft ten doel: een kwalitatieve verbetering van het Openbaar Bestuur met als primair aandachtsgebied het lokaal bestuur.
2. De vereniging heeft mede ten doel:
  - a. het handhaven en uitdragen van de positie van de griffier;
  - b. het bevorderen van een kwalitatief hoogwaardige uitoefening van de functie van griffier, rekening houdend met de diversiteit van de functie;
  - c. het bevorderen van regelmatige onderlinge contacten tussen de leden;
  - d. het fungeren als gesprekspartner van- en voor derden; en
  - e. het behartigen van de materiële belangen van de griffier.
3. De vereniging tracht dit doel te bereiken langs wettige weg door middel van:
  - a. het houden van congressen en studiebijeenkomsten en ontwikkelen van opleidingsinstrumentaria, het (doen) samenstellen van adviezen en (doen) verrichten van onderzoek, het onderhouden van digitale media alle gericht op het vergroten van kennis en kunde;

- b. het oprichten en in stand houden van kringen van griffiers, onder de voorwaarde dat van deze oprichting(en) door de betreffende oprichters mededeling wordt gedaan aan het bestuur;
  - c. het leggen en onderhouden van contacten zowel lokaal, regionaal, nationaal als internationaal;
  - d. het faciliteren bij individuele coaching en belangenbehartiging; en
  - e. al hetgeen verder bevorderlijk kan zijn voor de tot de doelen van de vereniging behorende activiteiten;
- alles in de ruimste zin van het woord.

#### **GELDMIDDELEN.**

##### **ARTIKEL 3.**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. jaarlijkse bijdragen (contributies);
  - b. giften, legaten en erfstellingen;
  - c. donaties;
  - d. subsidies; en
  - e. alle andere baten en inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING**

##### **ARTIKEL 4**

1. De vereniging kent gewone leden, geassocieerde leden, buitengewone leden en ereleden. Waar in de statuten wordt gesproken van leden respectievelijk lidmaatschap, worden daaronder zowel de gewone leden, de geassocieerde leden, de buitengewone leden als de ereleden respectievelijk het lidmaatschap van deze leden verstaan, tenzij het tegendeel blijkt.
2. a. Gewone leden zijn zij, die de functie van griffier vervullen van:
  1. een Nederlandse gemeente;
  2. een Nederlandse deelgemeente;
  3. Provinciale Staten; of
  4. de Eerste of Tweede Kamer der Staten Generaal.
- b. Buitengewone leden zijn zij, die de functie van griffier als bedoeld in lid 2 onderdeel a. van dit artikel hebben vervuld, doch die eervol zijn ontslagen wegens pensionering dan wel in het kader van een regeling die gericht is op een flexibele pensionering;
- c. Geassocieerde leden zijn zij die de functie van plaatsvervanger van een griffier als bedoeld in lid 2 onderdeel a. van dit artikel vervullen.

- d. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging op voorstel van het bestuur of op voorstel van leden van de vereniging door de algemene ledenvergadering daartoe benoemd zijn.
- 3. Aanmelding voor het lidmaatschap van andere leden dan de ereleden geschiedt schriftelijk bij het bestuur door middel van een ingevuld en ondertekend formulier, welk formulier dient te worden opgevraagd bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen een maand na aanmelding over de toelating.
- 4. Bij afwijzing heeft de belanghebbende recht van beroep op de algemene ledenvergadering, schriftelijk in te stellen binnen één maand nadat het betreffende besluit - onder verwijzing naar zijn recht van beroep - te zijner kennis is gebracht. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt hieromtrent uitspraak gedaan.
- 5. Het lidmaatschap is persoonlijk.
- 6. Het bestuur houdt een register bij. Hierin zijn de namen en adressen van alle leden opgenomen, alsmede de relevante gegevens van het bestuurslichaam waarbij het betreffende lid in dienst is.
- 7. De leden verbinden zich het doel van de vereniging zoveel mogelijk te bevorderen en de statuten en reglementen van de vereniging na te leven.

#### **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING**

##### **ARTIKEL 5**

- 1. Het lidmaatschap eindigt
  - a. door de dood van het lid; overgang krachtens erfrecht is niet toegestaan;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging; dit kan geschieden wanneer het lid niet langer aan de statutaire vereisten voldoet, wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer redelijkerwijs niet langer van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren; en
  - d. door ontzetting uit het lidmaatschap. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen, of besluiten van de vereniging danwel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2. Opzegging door een lid dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar met een opzegtermijn van vier weken. Een lid kan echter zijn lidmaatschap onmiddellijk beëindigen indien redelijkerwijs niet van hem gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 3. Opzegging door de vereniging, alsook ontzetting, geschiedt door het bestuur, dat een lid ten spoedigste met opgave van redenen schriftelijk in kennis stelt

van het betreffende besluit onder vermelding van de datum waartegen is opgezegd of ontzet.

Het lid heeft gedurende één maand na de ontvangst van de kennisgeving recht van beroep op de algemene vergadering; dit recht van beroep moet in de kennisgeving worden vermeld.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

4. Het bestuur is bevoegd een lid te allen tijde te schorsen, indien gronden tot opzegging of ontzetting aanwezig zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot opzegging of ontzetting eindigt door het verloop van die termijn.
5. Een opzegging die niet voldoet aan het in dit artikel lid 2, tweede volzin bepaalde, doet het lidmaatschap beëindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waarop is opgezegd.
6. In het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 18 kunnen nadere regels worden opgenomen ten aanzien van de beroepsprocedure tegen ontzetting uit het lidmaatschap.

## **BESTUUR**

### **ARTIKEL 6**

1. De vereniging kent een bestuur, bestaande uit minimaal zeven (7) en maximaal dertien (13) leden..
2. De (plaatsvervangend) voorzitter van de vereniging is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van het algemene ledenvergadering als van het bestuur.
3. De algemene ledenvergadering benoemt uit haar gewone leden de bestuursleden, waarbij een verhouding wordt nagestreefd naar grootte qua inwonertal van de gemeente en spreiding over het land. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden in functie gekozen. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
4. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor vier (4) jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, met dien verstande dat een lid nimmer langer dan acht jaar aaneengesloten bestuurslid kan zijn.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bij een tussentijdse vacature neemt het nieuwe bestuurslid op het rooster de plaats in van degene die hij opvolgt.

## **BEËINDIGING BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING**

### **ARTIKEL 7.**

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Dit geldt ook als het bestuurslid voor een bepaalde tijd is benoemd. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door

een besluit tot ontslag uit de bestuursfunctie, eindigt door het verloop van die termijn.

2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door bedanken voor de bestuursfunctie; en
  - c. door periodiek aftreden.

## **BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

### **ARTIKEL 8.**

1. Besluiten van het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig dient te zijn in de vergadering waarin het besluit wordt genomen. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot.
3. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, wordt het geacht te zijn aangenomen.
4. Als de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Bij schriftelijke stemmingen wordt - op voorstel - van de voorzitter - uit de aanwezige leden een - commissie van stemopneming benoemd.
6. De secretaris is belast met de zorg voor de samenstelling van de notulen van elke bestuursvergadering. Na vaststelling in de betreffende vergadering worden de notulen door de voorzitter en secretaris ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter ten aanzien van de inhoud van een genomen besluit - voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd besluit - en de uitslag van de stemming niet bindend.

## **BESTUURSTAKEN EN VERTEGENWOORDIGING**

### **ARTIKEL 9.**

1. Behoudens de beperkingen die volgen uit de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, mits het bestuur nog minimaal uit drie leden bestaat, en onverminderd de verplichting van het bestuur om in de vacature(s) te doen voorzien.
3. Het bestuur is bevoegd - tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen,

in eigendom verkrijgen, verkopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

4. Tot de taak van het bestuur behoort onder meer:
  - a. het voorbereiden van de algemene ledenvergaderingen en het uitvoeren van de door deze algemene ledenvergadering genomen besluiten;
  - b. de dagelijks leiding over de werkzaamheden van de vereniging;
  - c. de instelling en de taakomschrijving van commissies als bedoeld in artikel 10 lid 5; en
  - d. al hetgeen overigens van belang is voor het waarborgen van een goede gang van zaken.
5.
  - a. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
  - b. De vereniging wordt bovendien vertegenwoordigd door:
    1. de voorzitter tezamen met de secretaris; of
    2. de voorzitter tezamen met de penningmeester; of
    3. de secretaris tezamen met de penningmeester.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **ARTIKEL 10.**

1. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
2. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van het een/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.
3. De leden worden ten minste veertien dagen van tevoren schriftelijk, onder opgave van de agenda, ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
4. In de vergadering bedoeld in artikel 14 lid 3 komen mede aan de orde:
  - a. de voorziening in vacatures in het bestuur;
  - b. de benoeming van de leden van de in artikel 14 lid 4 genoemde commissie;
  - c. de vaststelling van de jaarlijkse contributie;
  - d. de begroting.
5. De algemene ledenvergadering is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde taakonderdelen uit te laten voeren door commissies die door het bestuur zijn ingesteld. Deze commissies kunnen ook uitsluitend een

adviserende taak hebben. Tenminste een lid zal zitting hebben in een ingestelde commissie.

- 6 Tot de taak van de Algemene ledenvergadering behoort onder meer:
  - a. het vaststellen van de jaarbegroting van de vereniging;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening van vereniging.

### **TOEGANG TOT VERGADERINGEN EN STEMRECHT**

#### **ARTIKEL 11.**

1. Alle leden die niet geschorst zijn, hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daarin ieder één stem. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Een stemgerechtigd lid kan zich niet door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid laten vertegenwoordigen.

### **VOorzitterschap EN NOTULEN**

#### **ARTIKEL 12.**

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of diens plaatsvervanger. Ontbreken deze, dan treedt een van de andere bestuursleden op als voorzitter. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
2. Van een algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende algemene vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

### **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

#### **ARTIKEL 13.**

1. De algemene ledenvergadering kan slechts besluiten nemen indien ten minste een/tiende (1/10) gedeelte van het aantal gewone leden aanwezig is.
2. Is in de algemene ledenvergadering het voorgeschreven aantal leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming vindt plaats door middel van niet ondertekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht.
5. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde aanwezige hoofdelijk stemmen verlangt.
6. Als bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen heeft gekregen, vindt een tweede stemming plaats. Als dan weer niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen krijgt, vinden herstemmingen plaats totdat een persoon de volstreekte meerderheid heeft gekregen of totdat er tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. In dat geval beslist het lot. Bij bedoelde herstemmingen (waaronder niet de tweede stemming is begrepen) wordt telkens gestemd tussen personen waarop bij voorgaande stemming is gestemd. Degene op wie bij de voorgaande stemming de minste stemmen zijn uitgebracht, valt steeds af. Is bij de voorgaande stemming op meer dan een persoon het minste aantal stemmen uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie er niet meer kan worden gestemd.
7. Als de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, is dat voorstel verworpen.
8. Het in de algemene ledenvergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
9. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 7 van dit artikel bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Bij schriftelijke stemmingen wordt - op voorstel - van de voorzitter - uit de aanwezige leden een - commissie van stemopneming benoemd.

## **JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING**

### **ARTIKEL 14**

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar. Het bestuur is verplicht zodanig aantekening van de vermogenstoestand van de vereniging te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt in een algemene vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van een verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en een staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken als bedoeld in lid 3 van dit artikel, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. De algemene vergadering kan in plaats van de commissie als bedoeld in het vorig lid een deskundige aanstellen ter controle van de jaarstukken.
6. Vereist het onderzoek van de jaarstukken bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, mits gelijktijdig een andere commissie wordt benoemd.
8. Goedkeuring van de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken door de algemene vergadering strekt tot décharge van het bestuur voor de uit die stukken blijkende handelingen.
9. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1 en 2 ten minste zeven jaar te bewaren.

#### **JAARLIJKSE BIJDRAGE**

##### **ARTIKEL 15.**

1. De gewone, geassocieerde en buitengewone leden zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage (contributie), zoals die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. De ALV kan de contributie relateren aan de grootte van de gemeente, het type bestuursorgaan voor wie het lid werkzaam is, dan wel het soort lidmaatschap en tevens te bepalen dat ieder bestuursorgaan maximaal door één gewoon lid verbonden kan zijn aan de Vereniging van Griffiers en dat leden die te maken krijgen met het opheffen van hun bestuursorgaan maar van rechtswege, rechtspositieel in hun functie in dienst blijven van de rechtsopvolger, beschouwd worden als geassocieerd lid en daarvoor per lid in tweeduizend veertien een bedrag van twee honderd vijftig euro (€ 250,00) aan contributie verschuldigd zijn.

2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen te besluiten tot gehele of gedeeltelijke ontheffing van deze betalingsverplichting.
3. De bijdrage dient ieder jaar voor een februari van het lopend jaar worden voldaan op een door het bestuur aan te geven wijze.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar aanvangt of eindigt, is de jaarlijkse bijdrage (contributie) voor het geheel verschuldigd.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **ARTIKEL 16.**

1. In de statuten kan geen wijziging worden aangebracht, anders dan door een besluit van de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering moet dan zijn opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen met ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van deze akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

## **ONTBINDING**

### **ARTIKEL 17.**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 16 lid 1 en 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
3. Een eventueel batige saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding gewoon, buitengewoon en geassocieerd lid waren. Ieder hunner ontvangt een deel naar rato van de contributieverplichting van het betreffende lid. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan dit saldo worden gegeven.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **ARTIKEL 18.**

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd tot vaststelling of wijziging van reglementen, die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet.
2. Besluiten tot het vaststellen of wijzigen van een reglement kunnen slechts worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

#### **INSCHRIJVING KAMER VAN KOOPHANDEL EN FABRIEKEN.**

##### **ARTIKEL 19.**

1. Het bestuur is verplicht de vereniging te doen inschrijven in het daartoe bestemde register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken en een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende de statuten, ten kantore van dat register neer te leggen.
2. Het bestuur zorgt er voor dat in bedoeld register steeds worden ingeschreven de naam, de voornamen en de woonplaats van de bestuursleden en van andere personen, die de vereniging kunnen vertegenwoordigen.

#### **SLOTBEPALING.**

##### **ARTIKEL 20.**

Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.