

Voorstel voor de eerste agenda van de werkgeverscommissie

1. Opening

2. Taken en bevoegdheden van de commissie

- Instructie voor de griffier
- Verordening werkgeverscommissie
- Eventuele mandaatbesluiten griffiepersoneel
- Evt. Handreiking de griffier en de werkgeverscommissie (VvG en NvvR)

3. Rolverdeling griffier en werkgeverscommissie

- Afspraken over personele aangelegenheden:
 - Aansturing Griffiepersoneel
 - > Denk ook aan aanspreekpunt voor griffiepersoneel bij conflict griffie
 - Omgaan met evt. vacatures
 - Evt. Afspraken over opleidingswensen en leerdoelen griffiepersoneel

4. Adviseurs van de werkgeverscommissie

4.1 P&O adviseur: Aanspreekpunt voor werkgeverscommissie op gebied van HRM

let op: rechtstreeks aanspreekpunt, dus niet via burgemeester of secretaris.

4.2 Evt. rol burgemeester: is er een (advies)rol voor de burgemeester?

5. Ambities en aansturing

- Willen we griffieplan/jaarplan of opleidingsplan voor aansturing?
- Budgetten griffie/raad, wil commissie rapportages over het budget?
- Ambities van nieuwe raad en van de griffier

6. Afspraken maken over gesprekscyclus

- Formele overlegmomenten, bv. 2x per jaar.
- Functionerings- en beoordelingscyclus griffier

7. Taakverdeling voorzitter – leden werkgeverscommissie

- Bijv.: voorzitter tekent declaraties van griffier, aanspreekpunt voor alledaagse afstemming.
- Secretariaat van de commissie, bijv. door de griffier

8. Terugkoppeling aan gemeenteraad

- Hoe houden we de rest van de gemeenteraad informeren en betrekken bij ontwikkelingen?
- Bijv. verslag delen, bij mededelingen in raad of input ophalen bij fracties.

9. Sluiting