

## Verantwoording subsidie 2019

### Jaarthema: De zelfbewuste griffier

De Vereniging van Griffiers bevordert het aanbod van trainingen en de onderlinge uitwisseling van kennis en ervaring tussen griffiers. Hierdoor kan de griffier zijn kennis en vaardigheden versterken en aan zijn competenties werken. Door de positie van de griffier waar mogelijk over het voetlicht te brengen en de ambitie van raden aan te wakkeren bouwen we aan draagvlak voor een sterke griffier.

In 2019 is gekozen voor het jaarthema: **De zelfbewuste griffier**. De vereniging wil daarmee uitdragen dat een griffier zich bewust moet zijn van zijn of haar strategische rol in het positioneren van de raad of staten. En daarbij ook bereid is in eigen kennis en ervaring te investeren.

Eind 2018 heeft de vereniging een Democratiepact gesloten met het ministerie van Binnenlandse Zaken. Aan de uitwerking daarvan is in 2019 hard gewerkt:

Het professionaliseringsaanbod voor onze leden is verder uitgewerkt, en er wordt geïnvesteerd in permanent leren.

Daarnaast hebben de griffiers een belangrijke bijdrage geleverd in de professionalisering van raads- en statenleden, een activiteit die na het inwerkprogramma ook een doorlopend karakter moet krijgen.

De Vereniging van Griffiers neemt ook deel in Democratie in Actie. Daarin wordt samen met andere beroepsgroepen gewerkt aan concrete ondersteuning van griffiers en gemeenteraden om hun rol te vinden in vernieuwing van de democratie.

### Subsidieverlening

Om deze doelen te kunnen realiseren, heeft de VvG de minister van BZK ook voor 2019 om een subsidie verzocht. Het ministerie van BZK heeft bij brief van 21 januari 2019, kenmerk 2018-00009430 12 een subsidie met het totaalbedrag van maximaal € 247.100,00 toegekend. Deze subsidie is uitgesplitst naar de verschillende onderdelen, zoals in de aanvraag benoemd.

Overeenkomstig de in genoemde brief gestelde voorwaarden, verantwoordt de VvG in deze rapportage de wijze waarop de subsidiemiddelen zijn ingezet.

Naast de toekenningsbrief is er de volgende afspraak gemaakt:

Op 23 september heeft de VvG het volgende verzoek gedaan: "In de subsidie die wij over 2019 toegekend kregen van het ministerie is een budget opgenomen van € 56.000 voor het ontwikkelen van een baselinedocument. Nu is het gelukt om via de gemeente Bodegraven-Reeuwijk een verzoek voor het ontwikkelen zo'n document in te dienen bij VNG-realisatie. De kosten die overblijven voor de Vereniging van Griffiers zijn beperkt. Daarom blijft er naar schatting zeker een bedrag van € 30.000,- over, dat we graag zouden inzetten voor het laten maken van een Ontwikkelscan, een onderdeel van de

Professionaliseringsagenda van de vereniging." Hierop is door mw. Brons van het ministerie positief geantwoord.

### **Besteding subsidiemiddelen 2019**

De VvG heeft de subsidiemiddelen aangewend voor de uitvoering van activiteiten in het kader van projecten zoals in de subsidieaanvraag en -verlening genoemd, te weten:

1. Professionalisering capaciteit
2. Professionaliseringsaanbod
3. Werkgeverscommissies
4. Opstellen baseline documenten
5. Integriteit
6. Jaarboek 2019
7. Loopbaanbeleid

## 1) Professionalisering capaciteit

### **Voorname**

De VvG werkt deels met vrijwilligers, griffiers die zich naast hun werk inzetten in de verschillende commissies. De commissies professionalisering speelt een belangrijke rol in het verder uitwerken van het scholingsaanbod. Niettemin is voor een impuls in vernieuwing van dit aanbod professionele ondersteuning nodig.

Ook in 2018 heeft BZK de inzet van een senior adviseur bekostigd, die toen vanuit BZK gedetacheerd was bij de VvG. Deze detachering liep tot 15 maart 2019. Dit zouden we graag voortzetten tot eind 2019. Daarnaast is capaciteit nodig voor communicatie en secretariële ondersteuning, die bij de VvG nu niet beschikbaar is. We denken aan

- 1) 0,2 fte communicatiedeskundigheid, schaal 7, contracturen € 33, -
- 2) 0,5 fte senior adviseur (9,5 maanden), schaal 13, contracturen € 65,- + reiskosten
- 3) secretariële ondersteuning, schaal 6, contracturen € 29,-
- 4) begeleiding: ca. 100 uren schaal 12, contracturen € 58

### **Wat hebben we bereikt?**

Op 1 maart is Willem Nedermeijer, plaatsvervangend griffier van Utrechtse Heuvelrug en van daaruit gedetacheerd, aan de slag gegaan als senior adviseur.

Voor de communicatiecapaciteit is Lennart Huurman ingehuurd vanuit de Nederlandse Vereniging voor Raadsleden.

De secretariële ondersteuning werd op urenbasis verzorgd door Ingrid Blom, die als zzp-er werkt.

De begeleiding en administratieve afhandeling vond plaats door de bestuursadviseur van de VvG in vaste dienst.

### **Wat heeft het gekost?**

	Toegekend	Besteed
0,5 fte senior adviseur (9,5 mnd)	€ 52.000,-	€ 50.451,62
0,2 fte communicatiemedew.	€ 15.000	€ 11.236,20
0,2 fte secretariële ondersteuning	€ 12.000	€ 1.434,63
Begeleiding en kantoorkosten	€ 5.500	€ 5.500
	-----	-----
Totaal	€ 84.500,-	€ 68.622,45

### **Rekeningen 2019**

Senior adviseur Willem Nedermeijer

10 maanden gemeente Utrechtse Heuvelrug	49.160,-
Declaraties reis- en verblijfskosten	1.291,-
	-----
	50.451,-

Communicatiemedewerker Lennart Hurman

Rekeningen Nederlandse Vereniging van Raadsleden:

<i>Jan / maart</i>	2.809,05
<i>April/juni</i>	2.809,05
<i>Juli / dec</i>	5.618,10
	-----
	€ 11.236,20

Secretariële ondersteuning Ingrid Blom

<i>Week 5-9</i>	€ 283,60
<i>Week 10-13</i>	€ 113,44
<i>Week 14-18</i>	€ 113,45
<i>Week 18-22</i>	€ 181,50
<i>Week 23-26</i>	€ 185,26
<i>Week 27-31</i>	€ 79,14
<i>Week 32/35</i>	€ 90,75
<i>Week 36/39</i>	€ 114,94
<i>Week 40/44</i>	€ 147,48
<i>Week 45/51</i>	€ 124,80
	-----
	€ 1.434,63

## **2) Professionaliseringsaanbod**

### ***Voornemen***

In 2018 is de Professionaliseringsagenda van de vereniging opgesteld. Dit heeft geleid tot een Democratiepact met BZK en een agenda om de griffiers verder te professionaliseren en in hun werk te ondersteunen. In 2019 is de Professionaliseringsagenda verder uitgewerkt in de volgende activiteiten:

#### **Inventarisatie en stappenplan scholingsaanbod**

Doel van dit project is om een totaaloverzicht te bieden van bestaand scholings- en ontwikkelingsaanbod in relatie tot het functieprofiel en tot actuele trends en ontwikkelingen. Vervolgens wordt een stappenplan opgeleverd om te komen tot een coherent, overzichtelijk actueel en toegankelijk scholings- en ontwikkelingsaanbod. In dit stappenplan wordt ook een link gelegd met certificering.

#### **Plan van aanpak borgen vrijwillige certificering.**

De VvG is aangesloten bij het IIMC (International Institute of Municipal Clerks). Dit internationale instituut werkt met een certificeringssysteem. Rond de 60 griffiers in Nederland zijn volgens de IIMC-normen gecertificeerd (MMC of CMC). Om deze certificering aantrekkelijker te maken voor meer griffiers, willen we deze vrijwillige certificering meer op Nederlandse leest schoeien, bij voorkeur voortbouwend op de basis van het IIMC.

Hiervoor is het nodig een Dutch IMC in te richten, die de beoordeling van opleidingen kan verzorgen.

Van belang bij deze aanpak is het borgen van kwaliteit en het beperken van de administratieve lasten/bureaucratie tot een minimum. De opstart hiervan zal in 2019 plaatsvinden, op termijn streven we er naar dat meer dan de helft van de griffiers hieraan deelneemt.

#### **Professionele ondersteuning bij opnemen webinars en e-learning**

Inmiddels is ervaring op gedaan met webinars, waarvan het bereik groot. Graag blijven we dit aanbod mogelijk maken. Voor 2019 staan 3 webinars gepland. De onderwerpen worden bepaald in samenspraak met de commissie professionalisering.

### **Intervisie**

Graag bieden we dit aan drie à vier groepen van 8 deelnemers aan, waarbij de deelnemers een eigen bijdrage van € 300,- betalen.

### **Leergang op universitair niveau**

Ook in 2019 willen we een leergang aanbieden op universitair niveau. In 2018 is deze ontwikkeld met de NSOB. Na positieve evaluatie willen we daar mee verder voor 20 deelnemers. De eigen bijdrage is € 1150,-.

### **Aanbod communicatiemedewerkers**

Ook de griffiemedewerkers zijn actief op het terrein van bijscholing. We organiseren in 2019 graag een training voor communicatiemedewerkers van de griffies. Er bestaat inmiddels een netwerk van communicatiemedewerkers van griffies. We verwachten zo'n 80 deelnemers. Nagedacht zal worden over het delen van de opbrengst van deze bijeenkomst.

### **Scholingsfonds**

Hoewel de ervaring leert dat tijd de grootste belemmering is om in scholing te investeren, willen we toch ook dit jaar weer budget reserveren voor een scholingsfonds, om (plv.)griffiers die door omstandigheden geen eigen scholingsbudget hebben te faciliteren. Er kan een bijdrage van € 700,- per persoon aangevraagd worden, als kan worden aangetoond dat de eigen middelen ontbreken.

### ***Wat hebben we bereikt?***

#### **Inventarisatie en stappenplan scholingsaanbod**

De inventarisatie is afgerond en heeft geleid tot een stappenplan. Dit plan is de leidraad van werken voor de commissie professionalisering. Er is gestart met het maken van de ontwikkelscan in samenwerking met Berenschot. Deze zal op 1 februari 2020 beschikbaar zijn voor alle griffiers.

#### **Plan van aanpak borgen vrijwillige certificering**

Er is een beschrijving gemaakt hoe de aanvraagprocedure voor certificering in zijn werk gaat. Daarvoor is ook het Nederlandse griffiersprofiel in het Engels vertaald ter beoordeling van de IIMC.

#### **Professionele ondersteuning bij opnemen webinars en e-learning**

Dit jaar zijn er 2 webinars geweest: een over het gebruik van de leeromgeving voor raads- en Statenleden. Hier hebben ca. 80 kijkers aan deelgenomen.

Het tweede webinar ging over digitalisering en de rol van de griffier daarbij, met medewerking van het Rathenau-instituut. Hieraan hebben 153 griffier deelgenomen.

De webinars blijven na uitzending beschikbaar op de website griffiers.nl. De professionele ondersteuning heeft plaatsgevonden door Company Webcast.

#### **Intervisie:**

Evenals in voorgaande jaren werden de intervisietrajecten begeleid door Kees van Rooijen.

Er zijn drie trajecten geweest met in totaal 24 deelnemers.

#### **Leergang op universitair niveau**

Deze leergang werd in 2019 opnieuw aangeboden door de NSOB met 14 deelnemers.

#### **Aanbod communicatiemedewerkers**

Op 26 november 2019 heeft er een bijeenkomst voor 50 raadscommunicatieadviseurs plaatsgevonden, genaamd: Kennissessie 'Contact met de Stad'. Deze was georganiseerd door het netwerk van communicatiemedewerkers van griffies. Er heeft geen bijdrage vanuit de VvG plaatsgevonden.

#### **Scholingsfonds**

Er is veel beroep gedaan op het scholingsfonds. Dit jaar zijn er 14 aanvragen toegekend.

Mede omdat de kring West-Brabant een company training heeft gedaan van de Vrije Universiteit, de strategische griffier. Op deze post heeft daarom een overschrijding plaatsgevonden. Dit geeft aan dat het reguliere scholingsbudget van veel griffiers erg laag is.

### Verschuiving naar ontwikkelscan

€ 30.000,- vanuit het budget baselinedocumenten.

### Wat heeft het gekost?

	Toegekend	Besteed
Ontsluiting bestand scholingsaanbod	€ 17.100,-	€ 19.574,26
<i>Explore 12-4</i>		€ 19.574,26
Certificering, systeem permanente educatie	€ 10.000	€ 9.575,05
<i>Vertaling profiel</i>	<i>184,69</i>	
<i>Explore 18-11</i>	<i>7.650,36</i>	
<i>30 uren senioradviseur a 58,-</i>	<i>1.740,-</i>	
Professionele ondersteuning bij opnemen webinars en e-learning	€ 10.000,-	€ 6.812,30
<i>Company Webcast 22-10</i>	<i>€ 3.424,30</i>	
<i>Company Webcast 29-12</i>	<i>€ 3.388,00</i>	
Intervisie (Kees v Rooijen)	€ 15.000	11.676,72
<i>Agra Sparta intervisietraject Zuid</i>	<i>€ 2.468,69</i>	
<i>Agra Sparta intervisietraject Noord</i>	<i>€ 2.437,71</i>	
<i>Agra Sparta intervisietraject raadsadviseurs</i>	<i>€ 3.405,81</i>	
<i>Agra Sparta intervisietraject eindafrekening</i>	<i>€ 3.278,81</i>	
<i>Gemeente Heusden (catering)</i>	<i>85,70</i>	
VU-leergang of vergelijkbaar universitair aanbod	€ 10.000,-	€ 10.000,-
<i>NSOB</i>	<i>28.000,- vrijgesteld BTW</i>	
<i>Af: Eigen bijdragen 14 x 1.150,-</i>	<i>= 16.100,-</i>	
Scholingsfonds	€ 3.000,-	€ 9.800,-
<i>Aanvragen à € 700,- uit de gemeenten Gemeente Moerdijk, Drimmelen, Altena, Woensdrecht, Halderberge, Stadskanaal, Steenbergen, Breda, Etten-Leur, Alphen-Chaam, Rucphen, Zundert, Tholen, Geertruidenberg</i>		
Training communicatiemedewerkers	€ 1.500	0,-
	-----	-----
	€ 66.600	€ 67.438,33

### 3) Werkgeverscommissies

#### *Voornemen*

In het Democratiepact is opgenomen dat er gedacht wordt over een minimumomvang voor griffiers, om de raad optimaal te kunnen ondersteunen. Om de raad zelf bewust te maken van de mogelijkheid in hun griffie en daarmee in zichzelf te investeren, is in 2018 een ronde trainingen voor werkgeverscommissies gestart.

In 2018 zal een vergelijkbare training voor gemeenteraden worden ontwikkeld, om hen bewust te maken wat zij zelf kunnen doen om hun ondersteuning te verbeteren. Naast keuzes met betrekking tot takenpakket en omvang van de griffie, kan ook gedacht worden aan het inzetten van andere hulptroepen als de rekenkamercommissie, ambtelijke bijstand, fractiebudgetten en dergelijke. Doelgroep is, afhankelijk van wie in de gemeenteraad het voortouw neemt in dergelijke vragen, de werkgeverscommissie, het presidium en/of de vice-voorzitter van de raad. De trainingen zullen weer per griffierskring worden uitgezet.

Planning is deze ronde te starten als de discussie over de minimumomvang is gevoerd, dus tweede helft 2019.

#### *Wat hebben we bereikt?*

Er hebben 17 trainingen plaatsgevonden, de laatste begin 2020. Deze zijn georganiseerd in samenwerking met de Nederlandse Vereniging voor Raadsleden (NVvR). In totaal hebben 123 raadsleden en griffiers deelgenomen uit 74 gemeenten.

#### *Wat heeft het gekost?*

	Toegekend	Besteed
Verstevigen positie Werkgeverscommissies	€ 15.000,-	€ 15.000,- (Betaald aan NVvR)
Organisatie	€ 2.500	€ 2.500
	-----	-----
	€ 17.500	€ 17.500

### 4) Opstellen baseline documenten

#### *Voornemen*

Er blijkt binnen het netwerk van griffiers behoefte te bestaan aan kennis en aan beschikbaarheid van hulp omtrent de informatisering van de raad en raadsvergaderingen. Men zit vaak met de handen in het haar indien bijvoorbeeld het Raads-/Stateninformatiesysteem (RIS/SIS) moet worden vervangen en opnieuw moet worden aanbesteed. Evenzo kan dit een probleem zijn betreffende de audiovisuele inrichting van een Raad- en Commissiezaal, elektronische stemfaciliteiten etc. Dit systeem dient tegenwoordig gekoppeld te kunnen worden met het RIS voor informatie-uitwisseling.

Bovendien stelt de tijdsgeest steeds nieuwe eisen aan de toegankelijkheid en het gebruik van oplossingen die de informatievoorziening moeten ondersteunen (Open Overheid, toegankelijkheid gehandicapten, doorzoekbaarheid, AVG-vereisten etc.).

De beschikbaarheid van een aantal documenten waarin richtlijnen en functionaliteiten staan voor de vervanging van deze systemen kan de griffiers helpen. Het dient hen te ondersteunen bij het specifiek maken van de vraagstelling naar de interne organisatie en naar de markt. Daarom willen we komen tot breed gedragen richtlijnen, ook wel base line documenten genoemd. Deze documenten dienen te beschrijven waaraan oplossingen zouden moeten voldoen

### **Wat hebben we bereikt?**

Na een wat lange aanlooptijd is afgesproken et VNG-realisatie dat de baseline-documenten door hen worden beheerd. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk werd bereid gevonden dit verzoek te doen, omdat de VNG dergelijke verzoeken alleen van leden, dus gemeenten aanneemt.

Er is een start gemaakt met het opstellen van de documenten. Doordat deze later dan gepland beschikbaar komen is besloten een training te geven voor griffiers en griffiemedewerkers die aan de vooravond staan van een aanbestedingstraject om hen op die wijze van dienst te zijn in hun taak. Dit is uitgevoerd door Dave Buch van Epos-media, die ook de werkzaamheden van VNG-realisatie mee begeleidt.

Die training heeft op 14 december plaatsgevonden met 20 deelnemers en werd zeer nuttig gevonden. Dergelijke bijeenkomsten zullen in 2020 worden voortgezet.

### **Wat heeft het gekost?**

Door de late opstart van dit project is niet het gehele budget besteed. Op 23 september is BZK gevraagd of we 30.000,- van dit bedrag aan een ontwikkelscan konden besteden, Dit verzoek is gehonoreerd, waardoor het subsidiebedrag op 26.000,- uitkomt

	Toegekend	Besteed
Opstellen baselinedocumenten	26.000,-	€ 2.450,25
Training aanbesteding	-----	€ 1.306,80
	-----	-----
<b>Totaal</b>	<b>..</b>	<b>€ 3.757,05</b>

### **Rekeningen 2019**

#### *Epos Media*

8-7	€ 1.960,20 (uren)
6-12	€ 490,05 (uren)
6-12	€ 1.306,80 (training)

#### *Nieuw: Ontwikkelscan:*

	Toegekend	Besteed
	30.000,-	30.582,75
<i>Rekening Berenschot ontwikkelscan</i>	€ 22.596,75	
<i>Implementatie op website Berenschot</i>	€ 7.986,-	



## 5) Integriteit

### **Voornemen**

Op het terrein van integriteit speelt de griffier een belangrijke rol als adviseur en klankbord. Hij ondersteunt de raad in het bespreekbaar maken van dilemma's en het trainen van raadsleden in het omgaan met integriteitsvragen.

Om de griffiers daarin toe te rusten willen we een training morele oordeelsvorming breed uitzetten in de vereniging. Hiertoe worden in eerste instantie de zeven leden van de commissie Integriteit getraind, die zich verbinden om daarna zo'n cursus morele oordeelsvorming te gaan geven aan collega-griffiers in de diverse kringen.

Daarnaast is er in 2016 een handreiking uitgebracht "De rol van de griffier bij een vermeende integriteitsschending". Deze heeft veel reacties en vervolgvragen opgeleverd, zodat een aanvulling zinvol is. Kosten: uitbrengen van de handreiking in de huisstijl; indien gekozen wordt voor programma Kirra, dan geschatte kosten € 1.500.

### **Wat hebben we bereikt?**

De training van commissieleden heeft plaatsgevonden door bureau Governance & Integrity en de eerste aanvragen vanuit griffierskringen zijn binnen om de training te geven.

De update van de handreiking is opgepakt, maar nog niet afgerond.

### **Wat heeft het gekost?**

Toegekend	Besteed
€ 7.500,-	€ 6.321,77

### **Rekeningen 2019**

#### *Facturen G&I*

2-5-2019	804,20(bijeenkomst 1 april) -
6-6-2019	810,40
7-3-2019	1594,40
4-4-2019	1223,40
21-3-2019	770,-
1-8-2019	804,20
	-----
	€ 6.006,60

#### *Catering facturen gemeente Houten*

€ 94,12
€ 176,14
€ 176,14
€ 44,91
-----
€ 315,17

## 6. Jaarboek 2019

### **Voornemen**

Het jaarboek van de vereniging blijft een waardevol document dat gericht is op relevante ontwikkelingen in het openbaar bestuur. Vanaf 2018 is het ook meer ingezet op de professionalisering van (nieuwe) griffiers en is een nieuwe, interactieve online uitvoering ontwikkeld. Deze brengt wel kosten met zich mee.

### ***Wat hebben we bereikt?***

Door uiteenlopende omstandigheden, zoals wisselingen in de redactie, is wel een start gemaakt met het jaarboek, maar heeft dat in 2019 nog niet tot publicatie geleid.

### ***Wat heeft het gekost?***

	Toegekend	Besteed
Jaarboek	€ 5.000,-	€ 0

## **7. Loopbaanbeleid**

### ***Voornemen***

In 2017 is gestart met het ontwikkelen van loopbaanbeleid voor griffiers. Dit heeft geleid tot beter zicht op de uitstroomprofielen voor griffiers en toegenomen bewustwording om na te denken over de eigen loopbaan. Er wordt eind 2017 een eerste loopbaanbegeleidingstraject als pilot gestart. Dit wordt voortgezet in 2018, waarbij de deelnemers en hun werkgever zelf de kosten dragen. De Vereniging van Griffiers houdt dit onderwerp graag op de agenda. Loopbaanbeleid draagt ertoe bij dat griffiers hun werk met plezier blijven doen.

Om dat vorm te geven gaan we in 2019 op zoek naar een stagiaire HRM, die helpt de voorgenomen plannen uit te voeren. Hier zal een stagevergoeding voor nodig zijn. Daarnaast is vooral uitvoeringscapaciteit nodig.

De activiteiten omvatten:

- 1) Meeloopstages: in samenwerking met Public Spirit
- 2) Loopbaanbegeleiding actief blijven aanbieden
- 3) Kortere modules ontwikkelen en speeddates aanbieden
- 4) Werving- en selectiebureaus benaderen over het profiel van griffiers (deze hebben een branchevereniging):
- 5) Voorbeelden van uitstroom publiceren
- 6) Samenwerking A&O-fonds voortzetten
- 7) Nader gesprek met de ABD over concrete samenwerking
- 8) Werkgeversrol van de raad versterken (programma loopt door uit subsidie 2018)

### ***Wat hebben we bereikt?***

Een stagiair van de Haagse Hogeschool, Noud van der Meer, heeft een onderzoek gedaan naar de wensen van griffiers op het gebied van loopbaanbegeleiding. Dit heeft geleid tot een plan van aanpak. Op basis hiervan is een aanbod van een passend loopbaantraject voor griffiers ontwikkeld, dat vanaf 2020 wordt aangeboden. Daarnaast is op basis van de aanbevelingen een opdracht uitgezet om de bekendheid van het griffiersvak bij werkgevers en recruiters buiten de kring van gemeentelijke en provinciale opdrachtgevers te vergroten.

Tenslotte zijn met de Nederlandse Vereniging van Raadsleden afspraken gemaakt om de rol van werkgeverscommissies bij loopbaanplanning onder de aandacht te blijven brengen.

## **Wat heeft het gekost?**

	Toegekend	Besteed
	€ 10.000,-	€ 8.900
Stagevergoeding 6 maanden à € 350,-		€ 2.100,-
100 uren senior adviseur		€ 5.800,-
Werkbudget		€ 1.000,-

## **Digitale agenda**

In de subsidieaanvraag 2019 werd ook nog gesproken over een aanvraag voor het thema Informatiesamenleving en griffiers. Hiervoor zou in de loop van een aanvullend subsidieverzoek worden ingediend.

**Voornemen** was om in 2019 samen met het Rathenauinstituut en vervolg te gaan schrijven op het geslaagde onderzoek "De griffier en digitalisering". In dit tweede deel wordt onderzocht hoe griffie(r)s en gemeenteraden het politieke debat over digitalisering kunnen voeren vanuit publieke waarden (vanuit kansen en risico's). Daarbij gaat het erom griffie(r)s en gemeenteraden praktische handvatten aan te reiken en digitalisering bespreekbaar te maken. Bijvoorbeeld in de vorm van een checklist; wat zijn belangrijke aandachtspunten dat raakt aan digitalisering.

Dit onderzoek is inderdaad gestart, maar de kosten zijn gedekt uit het programma Democratie in Actie.

## **Tot slot: Wat is er bereikt?**

De Vereniging van Griffiers is het ministerie opnieuw zeer erkentelijk voor de verleende subsidie. De Vereniging kan door de subsidie de professionalisering van de griffier een extra impuls geven, die anders niet mogelijk was geweest.

Afgelopen jaar is hard gewerkt om het gezamenlijke Democratiepact uit te voeren. De activiteiten die daaruit voortvloeien zullen ook in 2020 worden voortgezet.


Wij kijken dan ook uit naar de voortzetting van onze samenwerking, niet alleen in deze bilaterale relatie, maar ook binnen het programma Democratie in Actie.

In 2019 waren de Statengriffiers druk met het inwerken en begeleiden van de nieuwe statenleden. In 2020 gaan we samen met de Nederlandse Vereniging voor raadsleden alweer vooruit kijken naar de volgende raadsperiode en welke voorbereidingen daarvoor nodig zijn.

Onze inzet voor de komende jaren blijft gericht op het versterken van de positie van de griffier, zodat de gekozen volksvertegenwoordigers optimaal worden ondersteund in hun werk. Daarom blijven we investeren in de professionaliteit van de griffier, zodat in de toekomst elke raad door een strategische griffier wordt ondersteund.

Kostenoverzicht totaal		
Omschrijving activiteit	Subsidiebedrag	Besteed
Professionalisering capaciteit	€ 84.500,-	€ 68.516,45
Professionaliseringsaanbod	€ 66.600	€ 67.438,33
Ontwikkelscan	€ 30.000	€ 30.582,75
Werkgeverscommissies	€ 17.500,-	€ 17.500
Digitale agenda	Volgt	Geen aanvraag
Baseline documenten	€ 26.000	€ 3.757,05
Integriteit	€ 7.500,-	€ 6.321,77
Jaarboek	€ 5.000,-	€ 0
Loopbaan	€ 10.000,-	€ 8.900
Totale kosten	€ € 247.100,-	€ 203.016,35
Totaal te verrekenen	- € 44.083,65	

3 maart 2020, Zwolle



Drs. R. Wiggers  
Voorzitter